

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ РИДДЕР
ҚАЛАСЫНЫҢ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

2023 ж. «20» сәуіріне Тіркелді

Құрылтай құжаттарына (ережеге) енгізілген

БСН

137240008768

«Шығыс Қазақстан облысының
қаржы басқармасы» ММ

2023 жылғы «22» 03

№1-182/бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің
«Қуаныш» бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің «Қуаныш» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) мектепке дейінгі білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі атынан «Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік субъектісінің құқығын «Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды мемлекеттік басқаруды жүзеге асыратын орган Шығыс Қазақстан облысы Білім басқармасының «Риддер қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Білім беруді басқару органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің «Қуаныш» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан, Шығыс Қазақстан облысы, Риддер қаласы, Шағын ауданы Шестой, ғимарат 9, пошта индексі 071300.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алмайды.

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің «Қуаныш» бөбекжайы» кәсіпорнының мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Сәдуақасова А. А.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні қолданыстағы заңнамаға сәйкес мектепке дейінгі білім беру саласында қызмет көрсету болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беру, арнайы оқу бағдарламасы, жеке даму бағдарламасы бойынша білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

13. Қойылған мақсатты іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрін жүзеге асырады: мектепке дейінгі білім беру.

14. Кәсіпорынның негізгі міндеттері:

1) тәрбиеленушілердің дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу негізінде қабілеттерді дамыту. Азаматтыққа, қазақстандық патриотизмге, адам құқықтары мен еркіндігін құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

3) мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылығын, қызығушылығын, еріктілігін және шығармашылық өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

4) балалардың мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың білім беру бағдарламаларын меңгеруіне жағдай жасау, тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ететін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілер үшін оңтайлы жағдайлар жасау;

5) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

6) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастық;

7) тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулықты қорғау мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық және әдістемелік көмек көрсету;

8) баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған Инклюзивті дамытушы ортаны, трансформацияланатын ойын және тақырыптық аймақтарды құру;

9) тәрбиеленушілерді ағымдағы медициналық бақылаумен, иммундаумен және профилактикалық қарап-тексерулерді ұйымдастырумен қамтамасыз ету;

10) үйлесімді тамақтанумен қамтамасыз ету, тәрбиеленушілерде дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру.

15. Кәсіпорын 5 күндік жұмыс аптасының режимі бойынша жұмыс істейді. Кәсіпорынның жұмыс уақыты 07.00-ден 18.00-ге дейін, 11 (он бір) сағат. Сенбі және жексенбі - демалыс күндері.

16. Кәсіпорын өз қызметін келесі кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) 1 қыркүйектен 31 мамырға дейін -оқу жылы;
 2) 1 маусымнан 31 тамызға дейінгі -жазғы сауықтыру кезеңі;
 3) мектепке дейінгі дайындық бағдарламасынан өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан шығару жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;

4) тәрбиеленушілердің бір жас тобынан екіншісіне ауысуы ағымдағы жылдың 1-31 тамыз аралығында тәрбиеленушінің ағымдағы күнтізбелік жылда толық жасқа жетуін ескере отырып жүзеге асырылады.

17. Кәсіпорынның негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады:

- ерте жастағы топ (1 жастағы балалар);
- кіші топ (2 жастағы балалар);
- орта топ (3 жастағы балалар);
- ересектер тобы (4 жастағы балалар);
- мектепке дейінгі топ 5 жастан 6 жасқа дейінгі балалар.

18. Топтар бір жастағы немесе әр түрлі жастағы принцип бойынша жинақталады. Кәсіпорын топтарының толықтығы Қазақстан Республикасы халқының санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

19. Кәсіпорын балаларды қабылдауды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

20. Кәсіпорын мен ата-аналар (заңды өкілдер) арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке дейінгі ұйымға (бұдан әрі-Шарт) қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі.

21. Шартта Кәсіпорын тәрбиеленушісінің келу режимі мен тамақтану жиілігі, баланың тамақтануы үшін ата-аналық төлем мөлшері, Кәсіпорынның және тәрбиеленушінің ата-анасының (заңды өкілдерінің) құқықтары мен міндеттері айқындалады.

22. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден баланы кәсіпорында ұстағаны үшін алынатын ай сайынғы төлем мөлшері мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларымен және шартпен айқындалады.

23. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің Үлгілік қағидаларында және Шартта көзделген жағдайларда тәрбиеленушінің мектепке дейінгі ұйымда орны сақталады.

24. Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдардан шығару Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына және Шартқа сәйкес жүргізіледі.

25. Кәсіпорын мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына және Шартқа сәйкес балалардың теңгерімді тамақтануын қамтамасыз етеді.

26. Кәсіпорын балаларды мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына және Шартқа сәйкес ағымдағы медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз етеді.

27. Тәрбиешілер, тәрбиешілердің көмекшілері және кәсіпорынның басқа қызметкерлері оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауға дербес жауапты болады.

28. Кәсіпорындағы білім беру процесінің қатысушылары тәрбиеленушілер, тәрбиеленушілердің заңды өкілдері, педагогтар болып табылады.

29. Кәсіпорынның білім беру қызметі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламалар мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

30. Кәсіпорын тәрбиеленушілердің заңды өкілдерін, отбасының және өзге де ұйымдардың қажеттіліктерін, өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктерін және ұлттық-мәдени дәстүрлерді ескере отырып, тәрбиеленушілерді дамыту бағдарламасын дербес әзірлей алады.

31. Білім беру процесі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

32. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

33. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле білім беруді басқару органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, жергілікті атқарушы органның не қала әкімі аппаратының талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

34. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселелерді шешеді.

35. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Жергілікті атқарушы органның атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

2) Білім беруді басқару органының ұсынысы бойынша Кәсіпорынның мәні мен міндеттерін анықтайды, Жарғысын, оған енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды бекітеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Білім беруді басқару органымен келісім бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлікті немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды не оны басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуді жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкінің мақсатты және тиімді пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

6) мемлекеттік меншіктің мақсатты пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған Кәсіпорынның артық, пайдаланылмаған немесе мақсатсыз

пайдаланылған мүлкіне тыйым салуды білім беруді басқару органымен келісусіз бақылау күнінен бастап алты ай өткеннен кейін жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға тәркіленген мүлікті басқа тұлғаға бергенге дейін, кейін оны теңгерімнен шығарғанға дейін оның сақталуын қамтамасыз ету үшін мерзімдерді белгілейді;

8) Кәсіпорынға өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе басқаруға (оның өнімдерін сатуды қоспағанда) келісім береді;

9) Кәсіпорын мүлкін пайдалануға, оның ішінде оны кепілге беруге, жалдауға, ақысыз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға шешімдер қабылдайды;

10) Кәсіпорынның жұмысы мен басқару тиімділігін ұйымдастырады және бақылайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселелерді шешеді.

36. Білім беруді басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) қызметтің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын және кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

7) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға кәсіпорынға берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

8) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

9) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

10) Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) Білім беруді басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорынның меңгерушісімен еңбек қатынастарын ресімдейді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен өз құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

37. Кәсіпорынның басқару органы Меңгеруші және әдістемелік кеңес болып табылады.

38. Кәсіпорынды басқару дара басшылық және алқалы басқару қағидаттарына негізделеді. Алқалы басқару түрі педагогикалық кеңес, ата-аналар комитеті болып табылады.

39. Кәсіпорынды тікелей басқаруды Меңгеруші жүзеге асырады.

40. Меңгеруші және Кәсіпорын педагогтері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

41. Білім беруді басқару органы Кәсіпорын меңгерушімен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

42. Кәсіпорынның Меңгерушісі дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

43. Меңгеруші:

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхат береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек шартын жұмысқа қабылдайды және бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) білім басқармасының органына өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар ұсынады;

9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) дербес жауапты болады:

- Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуы;

- таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармау;

- Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың тиімділігі мен тиімділігі;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

44. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

45. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

46. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

47. Кәсіпорынның мүлкі:

1) меншік иесі оған берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

48. Кәсіпорынды тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік басқара алады.

49. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

50. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түсетін кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

51. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның шешімінде өзгеше белгіленбесе, оған қатысты Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікті жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті оның теңгеріміне бекіту сәтінде туындайды.

52. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

53. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен тоқтатылады.

54. Осы Жарғының 52 тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын негізгі құралдарға жататын өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

55. Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

56. Кәсіпорын білім беруді басқару органының жазбаша келісімімен дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға құқылы.

57. Осы Жарғының 55-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны жергілікті атқарушы орган пайдаланады.

6-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

58. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

59. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7-тарау. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

60. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқару үшін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган ұсынған мүлік есебінен құрылады.

8-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

61. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес білім беруді басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысы бекітетін Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

62. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

63. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің иелігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкінен өндіріп алуға жол берілмейді.

64. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Жергілікті атқарушы орган облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

65. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын білім басқармасы белгілейді.

66. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы заңнамасына сәйкес белгіленеді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

67. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне және Ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

68. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12 - тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

69. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

70. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Білім беруді басқару органы жүзеге асырады.

71. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

72. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған Кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы облыстық бюджеттің кірісіне есептеледі.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Білім беруді басқару органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Шығыс Қазақстан облысы

білім басқармасы

Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің

«Қуаныш» бөбекжайы» КМКЗ

меңгерушісі



А.Садвакасова **А.Садвакасова**

Келісілді:

Шығыс Қазақстан облысы

Білім басқармасының

«Риддер қаласы бойынша

білім бөлімі» ММ басшысы



Л. Микульская

УТВЕРЖДЕН**Приказом ГУ «Управление
финансов Восточно-Казахстанской
области»**от «02» 03 2023 г.№ П-102 (а)**Устав****Коммунальное государственное казенное предприятие
«Ясли-сад «Куаныш» отдела образования по городу Риддеру
Управления образования Восточно-Казахстанской области****Глава 1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Куаныш» отдела образования по городу Риддеру Управления образования Восточно-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления для осуществления функций в области дошкольного образования.

2. Учредителем Предприятия является государственное учреждение "Восточно-Казахстанский областной акимат", в лице государственного учреждения «Управления финансов Восточно-Казахстанской области» (далее - Местный исполнительный орган).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Восточно-Казахстанской области» (далее - Уполномоченный орган по государственному имуществу).

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования по городу Риддеру» Управления образования Восточно-Казахстанской области (далее - Орган управления образованием).

5. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Куаныш» отдела образования по городу Риддеру Управления образования Восточно-Казахстанской области.

6. Место нахождения Предприятия: Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Риддер, микрорайон Шестой, здание 9, почтовый индекс 071300.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

9. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг в сфере дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

12. Целью деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной, специальной учебной программе дошкольного воспитания и обучения, индивидуально развивающей программе.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующий вид деятельности: дошкольное образование.

14. Основными задачами Предприятия являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни;

2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов. Развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям, Воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения, а также создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

5) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

6) тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

7) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья;

8) создание инклюзивной развивающей среды, трансформируемые игровые и тематические зоны, ориентированные на поддержку индивидуальности и субъектности ребенка;

24. Отчисление воспитанников из Предприятия производится согласно Типовым правилам деятельности дошкольных организаций и Договорам.

24. Отчисление воспитанников из Предприятия производится согласно Типовым правилам деятельности дошкольных организаций и Договорам.

9) обеспечение воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров;

10) обеспечение сбалансированным питанием, формирование у воспитанников культуры здорового питания.

15. Предприятие работает по режиму 5-ти дневной рабочей недели. Время работы Предприятия с 07.00 до 18.00, 11 (одиннадцать) часов. Суббота и воскресенье – выходные дни.

16. Предприятие организуют свою деятельность по следующим периодам:

- 1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год;
- 2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;
- 3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки, осуществляется до 1 августа ежегодно;
- 4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году.

17. Основной структурной единицей Предприятия является группа воспитанников дошкольного возраста:

- группа раннего возраста (дети 1 года);
- младшая группа (дети 2-х лет);
- средняя группа (дети 3-х лет);
- старшая группа (дети 4-х лет);
- дошкольная группа дети с 5 лет до 6 лет.

18. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу. Наполняемость групп Предприятия осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

19. Прием детей Предприятием осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Взаимоотношения между Предприятием и родителями (законными представителями) регулируются договором, который заключается при зачислении ребёнка в дошкольную организацию (далее Договор).

21. В Договоре определяются режим посещения и кратность питания воспитанника Предприятия, размер родительской оплаты за питание ребенка, права и обязанности Предприятия и родителей (законных представителей) воспитанника.

22. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в Предприятии определяется Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций и Договором.

23. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях предусмотренных Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций и Договором.

24. Отчисление воспитанников из Предприятия производится согласно Типовым правилам деятельности дошкольных организаций и Договором.

25. Предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей согласно Типовым правилам деятельности дошкольных организаций и Договором.

26. Предприятие обеспечивает детей текущим медицинским обслуживанием согласно Типовым правилам деятельности дошкольных организаций и Договором.

27. Воспитатели, помощники воспитателей и другие работники Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса.

28. Участниками образовательного процесса на предприятии являются воспитанники, законные представители воспитанников, педагоги.

29. Образовательная деятельность предприятия осуществляется в соответствии с программами и рабочими учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

30. Предприятие может самостоятельно разрабатывать программу развития воспитанников с учетом законных представителей воспитанников, потребностей семьи и иных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

31. Образовательный процесс ведется на государственном и русском языках.

32. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

33. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления образованием или Уполномоченного органа по государственному имуществу, Местного исполнительного органа либо аппарата акима города.

Глава 4. Управление Предприятием

34. Местный исполнительный орган:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

35. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) осуществляет от имени Местного исполнительного органа права субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;

2) по представлению Органа управления образованием определяет предмет и цели деятельности Предприятия, утверждает Устав, внесение в него изменений и дополнений;

3) по представлению Органа управления образованием закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) осуществляет по согласованию с Органом управления образованием изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с Органом управления образованием;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции);

9) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

10) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

36. Орган управления образованием в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения Уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет управление Предприятием;

- 9) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
- 10) по решению Местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;
- 11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 12) назначает на должность и освобождает от должности по представлению Заведующего Предприятием его заместителя(заместителей);
- 13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

37. Органом управления Предприятия является заведующий и методический совет.

38. Управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический совет, родительский комитет.

39. Непосредственное управление Предприятием осуществляет Заведующий.

40. Заведующий и педагоги Предприятия проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

41. Орган управления образования оформляет трудовые отношения с Заведующим Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

42. Заведующий Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

43. Заведующий:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) представляет в Орган управления образования кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей, и других руководящих работников Предприятия;
- 10) несет персональную ответственность за:
 - финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

-несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

-результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

44. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

45. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

46. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

47. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

48. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

49. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

50. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

51. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Уполномоченным органом по государственному имуществу принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением Уполномоченного органа по государственному имуществу.

52. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

53. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Казахстан.

54. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Устава.

55. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

56. Предприятие в праве передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия Органа управления образованием.

57. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 55 настоящего Устава, используются Местным исполнительным органом.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

58. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

59. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые услуги, созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

60. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в лице Уполномоченного органа по государственному имуществу в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

61. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом Управления образованием в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

62. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

63. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

64. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Местный исполнительный орган средствами областного бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

65. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливает Орган управления образования.

66. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан о системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий.

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

67. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и Коллективным договором.

68. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

69. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

70. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления образованием.

71. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

72. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Органа управления образованием.

Заведующий
КГКП «Ясли-сад «Куаныш»
отдела образования по городу Риддеру
Управления образования
Восточно-Казахстанской области



А. Садвакасова

А. Садвакасова

Согласован
Руководитель
ГУ «Отдел образования по городу Риддеру»
Управления образования
Восточно-Казахстанской области



Л. Миккульская

Л. Миккульская

Б

Область Удмуртская
Удмуртская область по государственному контролю за качеством
издания и допечатки в Удмуртской области
Табль 13. Перевод внесенных изменений и дополнений в Удмуртский

А. Сидорова



Бұл кітапта көмірленген және тілінен	Бет және мерген белгіліген
Ұйым басшысы:	19
В этой книге проинформировано и проинформировано	Колы
Руководитель организации:	Колтаңбаның голық жазылды
ПОДПИСАТЕЛЬ	страниц и скреплено печатью
ПОДПИСИ	ПОДПИСИ

