



УТВЕРЖДАК

Заведующая

КРЖП «Ясли-сад «Куаныш»

А.И. Садвакасов

«29» августа 2025 го

Консультационный пункт

Для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста до 6 (7) лет на дому, в нашем детском саду открыт консультационный пункт.

В консультационном пункте дошкольного учреждения можно получить бесплатную консультацию специалистов и педагогов детского сада: воспитателя, педагога – психолога, преподавателя казахского языка, музыкального руководителя, медицинского работника по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей.

- **Запись на консультацию по телефону: 8705 761 23 35**
- **Контактное лицо: Соснина Ирина Игоревна**

Паспорт консультативного пункта

	Основная информация	Дополнительная информация
Полное название дошкольного образовательного учреждения	Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Куаныш» отдела образования по городу Риддеру Управления образования Восточно – Казахстанской области	Наименование организации - государственная дошкольная организация общеобразовательного типа, реализующая свою деятельность в соответствии с требованиями ГОСО по дошкольному воспитанию и обучению, ориентированная на обеспечение целенаправленного педагогического влияния на всестороннее развитие личности воспитанников, их индивидуальных способностей, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение подготовки к обучению в школе.
Адрес	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, РИДДЕР Г.А., Г.РИДДЕР, МИКРОРАЙОН ШЕСТОЙ, ЗДАНИЕ 9	
Контактные телефоны	+7 (72336) 5-51-49. Приемная.	
руководитель	САДВАКАСОВА АНАР ИДРЫСОВНА	Заведующая

<p>Режим работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вторник: 08.00 –09.30 <p>Четверг: 08.00 –09.30 Предварительная запись на консультацию в рабочие дни (понедельник - пятница) с 09.00 до 17.00 Ответственный: Соснина Ирина Игоревна</p>	<p>Логопед</p>
<p>Специалисты</p>	<p>Логопед</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель казахского языка</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Инструктор по физической культуры</p> <p>Методист</p>	<p>Соснина И.И. Дюсенова Г.Ж.</p> <p>Плотникова Т.Ю Сагидолдинова С.С.</p> <p>Муканова Д.Д.</p> <p>Кравченко Т.В</p> <p>Голушко Н.В.</p> <p>Шоманова Г.А., Мауленова К.М.</p>
<p>Формы работы</p>	<p>Индивидуальная консультация для родителей с присутствием ребенка и в его отсутствие (содержание консультации носит адресный характер).</p> <p>Семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистами.</p> <p>Групповые консультации.</p> <p>Заочное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения).</p>	<p>Краткость получения консультации определяется сложностью проблемы/вопроса.</p>
<p>Порядок консультации</p>	<p>Запись родителей на консультацию по телефону.</p> <p>Родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для посещения консультационного пункта время.</p> <p>Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации</p>	<p>Специалисты консультационного пункта проводят индивидуальное консультирование родителей по конкретной проблеме, в рамках приоритетных направлений работы</p>

	<p>специалиста владеющего необходимой информацией. Консультирование проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от содержания проблемы. Приём родителей по предварительно составленному графику. Консультирование родителей происходит в соответствии с графиком работы консультативного пункта. Представление родителям необходимой информации на электронных носителях или в виде печатной продукции (памятки, буклеты, подборки практического материала, рекомендации).</p>	<p>учреждения: вопросы диагностики и индивидуальное консультирование по профилактике и коррекции физического и психического здоровья, развития познавательных процессов: памяти, внимания, мышления, восприятия ребенка. Вопросы готовности к обучению в школе, проблемы тревожности, агрессивности у ребенка.</p>
<p>Примерное время одной консультации</p>	<p>25 минут</p>	<p>Продолжительность консультирования определяется в зависимости от сложности проблемы.</p>

Документация КП:

- Паспорт консультационного пункта.
- Должностные инструкции сотрудников.
- Годовой план работы консультационного пункта
- График работы.
- График работы сотрудников консультационного пункта.
- Договор и заявление родителей
- Анкеты для родителей.
- «Журнал предварительной регистрации запросов родителей».