



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

КГКП «Ясли-сад «Куаныш»

А.И. Садваксова

«29» августа 2025 год

**Положение о Консультационном пункте
КГКП «Ясли-сад «Куаныш» ОО по городу Риддеру УО ВКО для родителей
(законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому.**

1. Общие положения.

Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребёнка», а так же настоящим положением.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей детей дошкольного возраста как подразделение организации образования, деятельность которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», с требованием Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан и настоящих Правил.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 1 до 6 лет, не посещающих дошкольные организации образования.

1.4. Консультационный пункт организуется в дошкольной организации образования, реализующей общеобразовательные и специальные программы дошкольного образования.

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- Оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации, по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка дошкольного возраста, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО, проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
- Обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта.

3.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является:

- Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей).
- Индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- Организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2. Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
- Возрастные, психофизиологические особенности детей.
- Готовность к обучению в школе.
- Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
- Организация игровой деятельности.
- Организация питания детей.
- Создание условий для закаливания и оздоровления детей.
- Социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.4. Консультационный пункт работает 5 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы. Продолжительность консультации не менее 25 минут.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, методиста, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом организации образования, его кадровым составом.

3.6. Для организации деятельности Консультационного пункта в образовательном учреждении разрабатывается штатное расписание.

3.7. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.л.;
- план работы Консультационного пункта;
- расписание Консультационного пункта, заверенное руководителем ДО;
- отчет о деятельности Консультационного пункта за год;

3.8. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- локальный акт ДО об открытии Консультационного пункта, которым утверждается положение о Консультационном пункте, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;
- план-график работы Консультационного пункта;
- информационный стенд.

3.9. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем ДО, при котором он создан.